



**COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO 2019/2020**  
**Corsi di laurea e laurea magistrale della SCUOLA DI INGEGNERIA**

**PERIODO DI COMPILAZIONE**

**Dal 14 ottobre all'8 novembre 2019:**

- Studenti iscritti in corso al **1° (solo per Ingegneria Meccanica), 2° e 3° anno** dei corsi di laurea **triennali** e studenti fuori corso.

**Dal 21 ottobre all'8 novembre 2019:**

- Studenti iscritti in corso al **2° anno** dei corsi di laurea **magistrale** e studenti fuori corso.

**Dal 28 ottobre al 18 novembre 2019:**

- Studenti iscritti al **1° anno** dei corsi di laurea **magistrale con o senza "riserva"**.

**NON** è prevista la compilazione del piano in quanto statutario per gli studenti iscritti al **1° anno degli altri corsi di laurea triennale**.

**MODALITÀ DI COMPILAZIONE**

**COMPILAZIONE TELEMATICA:**

Sono tenuti a **compilare** il piano di studio **telematicamente** (accesso alla procedura da: SPORTELLO INTERNET STUDENTI - Login: USER ID e PASSWORD Piano di studio > Piano carriera > compilazione piano di studio):

- ❖ Studenti iscritti al **1° anno** del corso di laurea **triennale** in **INGEGNERIA MECCANICA** per effettuare la scelta di percorso.
- ❖ Studenti **in corso** iscritti al **2° - 3° anno** dei corsi di laurea **triennali**.
- ❖ Studenti iscritti al **1° anno (senza riserva)** e **2° anno** dei corsi di **LAUREA MAGISTRALE**.

Gli studenti che chiedono l'inserimento di **esami in soprannumero** oltre i 180 cfu previsti per i corsi di laurea triennale e i 120 cfu per i corsi di laurea magistrale, oltre alla compilazione telematica del piano per i crediti previsti, dovranno presentare apposito modulo cartaceo per l'AD da inserire in soprannumero.

Gli studenti tenuti alla **compilazione telematica** del piano di studio devono procedere secondo le modalità di seguito indicate:

- Accedere allo Sportello Internet per gli studenti disponibile alla pagina web [www.unibg.it/sportellostudenti](http://www.unibg.it/sportellostudenti);
- digitare il nome utente assegnato all'atto della registrazione e la propria password per accedere allo Sportello Internet;
- selezionare dal Menù la voce "Piano di studio">"Piano carriera">"Compilazione piano di studio";
- si aprirà una nuova pagina che descrive nel dettaglio l'utilizzo della procedura di compilazione per coloro che possiedono i requisiti essenziali per poter proseguire, o le motivazioni dell'impossibilità di procedere per coloro che verranno respinti dal sistema;
- se lo studente possiede i requisiti per proseguire, dopo aver letto attentamente quanto descritto dalla pagina introduttiva, potrà procedere alla compilazione del piano di studio.

- ❖ E' richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione.
- ❖ Si ricorda che gli esami sostenuti e gli insegnamenti obbligatori non possono essere tolti dal piano di studio.
- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni on-line offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto "Conferma definitivamente".

**I piani telematici verranno approvati con riserva e aggiornati nel libretto on line degli studenti all'atto della conferma definitiva della proposta di piano. Entro il 10 dicembre 2019 la Segreteria studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio nella home page della Scuola di Ingegneria.**

Per **problemi di natura tecnica** durante la compilazione del piano di studio: Inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>

**COMPILAZIONE CARTACEA:**

Sono tenuti a **compilare** il piano di studio utilizzando un **modello cartaceo** gli studenti che si trovano nelle seguenti situazioni:

- ❖ studenti **PART-TIME** iscritti nell'anno accademico 2019/2020 (o precedenti) ai corsi di laurea triennale e magistrale;
- ❖ studenti **ISCRITTI "CON RISERVA"** al primo anno dei corsi di laurea magistrale
- ❖ studenti iscritti **FUORI CORSO** dei corsi di laurea triennale e fuori corso dei corsi di laurea specialistica / magistrale **che intendono modificare** il piano di studio approvato lo scorso anno o in anni precedenti.

Si ricorda che la **modifica del piano di studio** per gli studenti **fuori corso comporta l'iscrizione all'intero anno accademico 2019/2020 con obbligo di versare l'intero importo del contributo onnicomprensivo e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione di giugno/luglio 2020.**

- ❖ studenti provenienti da **passaggi** di corso di laurea, **trasferimenti**, **seconda laurea**, **re-immatricolazione** a seguito di decadenza o rinuncia;
- ❖ studenti che partecipano al **programma Erasmus** e che chiedono l'inserimento di insegnamenti non attivati presso questo Ateneo oppure in lingua originale;
- ❖ Studenti delle lauree triennali e magistrali che vogliono **cambiare percorso di studi**.

**Per reperire i modelli cartacei dei piani di studio si rimanda alla bacheca telematica della struttura didattica di appartenenza: [www.unibg.it](http://www.unibg.it) >**

Studia con noi > I Corsi > Lauree triennali / Lauree magistrali > scegliere il Dipartimento > scegliere il corso di laurea / laurea magistrale > il Corso > Piano di studio.

Lo studente dovrà riportare sul modulo cognome, nome e numero di matricola e sottoscrivere il piano di studio.

La **consegna** del piano di studio su supporto cartaceo opportunamente firmato dallo studente deve avvenire entro la prevista scadenza, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria>Altri servizi>Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto **PIANO DI STUDIO DI... (indicare matricola, cognome e nome)**
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo - Servizio Studenti sede di Dalmine - Via Einstein, 2 - 24044 Dalmine (BG) - unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità
- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata)
- di persona, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della sede di Dalmine durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì/mercoledì 13.30-15.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12.00). È possibile anche delegare una persona di fiducia fornendole atto di delega (disponibile alla pagina [www.unibg.it/segremoduli](http://www.unibg.it/segremoduli)) debitamente firmato e copia fronte-retro di un documento d'identità del delegante.

**I piani di studio presentati in forma CARTACEA saranno approvati ed aggiornati nel libretto on line degli studenti entro il 31 gennaio 2020.**

**GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2019-20.**

**NON SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO GLI STUDENTI FUORI CORSO CHE **NON** INTENDONO APPORTARE MODIFICHE AL PIANO DI STUDI.**

**NOTA BENE**

Gli studenti interessati a partecipare al Programma Unibg-Plus dovranno provvedere nei termini alla compilazione telematica del piano di studio. In caso di ammissione al programma saranno tenuti in seguito a segnalare alla segreteria le necessarie modifiche da apportare al piano di studio.

Gli studenti che intendono inserire in carriera esami offerti nel percorso 24 cfu devono fare riferimento all'avviso pubblicato alla pagina [www.unibg.it/formazioneinsegnanti](http://www.unibg.it/formazioneinsegnanti)